

Regulamin rekrutacji i udziału w stażach uczniowskich na feriach letnich w roku szkolnym 2023/2024

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży uczniowskich.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07.00, Działanie FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe,
 - 2) **stażu uczniowskim** – rozumie się przez to nabycie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań stażu uczniowskiego dla uczniów Technikum nr 10 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9, finansowanego w ramach projektu w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
 - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Zespół Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie,
 - 5) **Biurze projektu** – rozumie się przez to pokój nr 109 w Zespole Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie, ul. Warszawska 20,
 - 6) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Technikum nr 10 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9 w Zespole Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie, ul. Warszawska 20,
 - 7) **Kandydacie/Kandydatce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Technikum nr 10 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9 ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
 - 8) **Koordynatorze projektu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do kierowania pracą Biura projektu,
 - 9) **Uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w

stażu uczniowskim,

- 10) **Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą Technikum nr 10 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9,
 - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe, nr projektu: FEPK.07.13-IP.01-0041/23
 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 5. Celem głównym projektu jest poprawa jakości szkolenia zawodowego oraz zwiększenie konkurencyjności zawodowej 250 uczniów poprzez wyposażenie ich w kwalifikacje/kompetencje i doświadczenie zawodowe oraz podniesienie jakości nauczania w Zespole Szkół nr 3 do 31.08.2026 r.,
 6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Warszawskiej 20,
 7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Warszawskiej 20, pok. 109,

§2

Cele staży uczniowskich

1. Staże uczniowskie są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
 - 2) podniesienia umiejętności oraz uzyskania kompetencji zawodowych przez uczniów,
 - 3) współpracy szkoły z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach staży uczniowskich przygotowanych przez nauczycieli oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż uczniowski.
3. Staże uczniowskie przewidziane niniejszym regulaminem są dodatkową formą doskonalenia, realizowaną w celu zwiększenia doświadczenia zawodowego uczniów.

4. Staże uczniowskie uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w stażach uczniowskich

1. Do udziału w stażach uczniowskich realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci uczęszczający do Technikum nr 10 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być Uczeń, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) jest Uczniem Technikum nr 10 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9,
 - 2) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego.

§4

Czas realizacji staży uczniowskich

1. Staż uczniowski jednego uczestnika trwa łącznie 140 godzin.
2. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
3. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
5. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, odbywającego staż uczniowski, punkty 3 i 4 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
6. Staże uczniowskie będą realizowane w czasie trwania ferii letnich,
7. Staże uczniowskie rozpoczynają się 01.07.2024 r. lub 29.07.2024r i realizowane będą w

sposób ciągły, przez kolejne, następujące po sobie tygodnie do zrealizowania pełnego wymiaru czasu stażu.

8. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji staży uczniowskich wskazany w pkt 7 może zostać ustalony w innych terminach, co jednak wymaga wcześniejszej zgody Beneficjenta.
9. Staże uczniowskie będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, że staże dla uczniów z zawodu technik lotniskowych służ operacyjnych mogą odbywać się w soboty i niedziele.
10. Staże uczniowskie nie będą się odbywać w godzinach nadliczbowych, jak również w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00, a w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 16 roku życia pomiędzy 20.00 - 6.00.

§5

Miejsce realizacji staży uczniowskich

1. Staże uczniowskie odbywać się będą w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego Zespołu Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie, w tym przede wszystkim na terenie Rzeszowa lub w odległości do 50 kilometrów od siedziby Beneficjenta, tj. siedziby szkoły ul. Warszawska 20.
2. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie staży uczniowskich poza wskazanymi w ust. 1 rejonami (w pobliżu miejsca zamieszkania stażysty).
3. Rekrutacja w ramach poszczególnych zawodów prowadzona będzie odrębnie dla każdego zawodu. Komisja Rekrutacyjna utworzy dla każdego zawodu listę rankingową i rezerwową.

Planowana liczba miejsc w poszczególnych zawodach:

1) Technik analityk	- 22
2) Technik hotelarstwa	- 30
3) Technik eksploatacji portów i terminali	- 30
4) Technik lotniskowych służb operacyjnych	- 24
5) Technik reklamy	- 30
6) Technik żywienia i usług gastronomicznych	- 30
7) Cukiernik	- 3

Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany liczby miejsc stażu dla poszczególnych zawodów.

§6

Zadania Zespołu Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie

1. Dyrektor szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdzie min. 3 osoby:
 - 1) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) członkowie Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
2. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rekrutację wśród uczniów szkoły i zakwalifikuje ich do udziału w stażach uczniowskich:
 - 1) przygotuje listy rekrutacyjne (rankingowe) i listy rezerwowych Uczestników,
 - 2) przeprowadzi rekrutację uzupełniającą,
3. Nauczyciele przedmiotów zawodowych opracują w formie pisemnej programy staży uczniowskich, zawierające treści edukacyjne oraz wskazanie konkretnych celów edukacyjnych, które osiągnie stażysta. Program stażu stanowić będzie załącznik do umowy stażowej.

§7

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników staży uczniowskich

1. Rekrutacja Kandydatów odbywać się będzie z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Formularze rekrutacyjne z załącznikami dostępne są:
 - 1) w formie papierowej - w pokoju 109 i sekretariacie szkoły,
 - 2) wersji elektronicznej - na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekty.
3. Dokumenty rekrutacyjne z załącznikami należy kompletnie i czytelnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można złożyć w formie papierowej lub drogą mailową:
 - 1) w formie papierowej - w pokoju 109 i sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00
 - 2) drogą mailową - czytelny, zabezpieczony hasłem skan dokumentu przesłać na adres: zawodowcyzs3@zs3.resman.pl. W oddzielnej wiadomości należy przesłać

hasło do otwarcia dokumentu.

4. Dokumenty rekrutacyjne z załącznikami należy złożyć w dniach 13.06.2024 r. do 19.06.2024 r.
5. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji bądź po terminie zakończenia rekrutacji nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku złożenia przez tego samego ucznia dokumentów rekrutacyjnych więcej niż 1 raz – żaden z dokumentów nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
7. Kwalifikacji Kandydata do udziału w stażach uczniowskich dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
 - 1) Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenie o dochodach stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - d) Oświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - 2) Etap II – Ocena formalna – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych Komisja Rekrutacyjna odrzuci aplikację Kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków wezwie do ich uzupełnienia w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) Etap III – Ocena merytoryczna – dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 13 pkt.
8. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów. Uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów.
9. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązana jest przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich,

listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich oraz pozostałą dokumentacją.

10. Informacja o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w stażach uczniowskich będzie wysłana przez dziennik elektroniczny oraz dostępna na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół nr 3 w terminie do 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji.
11. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
12. Beneficjent w zależności od ilości miejsc realizacji staży oferowanych przez pracodawców dla uczniów poszczególnych zawodów przydzieli uczestnikom miejsce i termin realizacji stażu.
13. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem staży uczniowskich będą zobligowani do podpisania Umowy stażowej, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie.

§9

Kryteria kwalifikacyjne

1. W stażach uczniowskich mogą wziąć udział uczniowie nie będący pracownikami młodocianymi, uczęszczający do Technikum nr 10 lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 9, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami staży uczniowskich realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na staże uczniowskie zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z czterech kryteriów kwalifikacyjnych:

Kryterium 1 - przeciętny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie za ubiegły rok:

- do 800 zł - 2 punkty
- 801 zł – 1000 zł – 1 punkt

Kryterium 2- miejsce zamieszkania:

- tereny wiejskie – 2 punkty

Kryterium 3 – średnia ocen za ubiegły rok szkolny:

- do 3,5 – 1 punkt
- 3,51 – 4,0 – 2 punkty
- 4,1 – 5,0 – 3 punkty
- powyżej 5,0 – 4 punkty

Wskazana średnia ocen na formularzu rekrutacyjnym będzie potwierdzana przez członka Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o dane z dziennika elektronicznego. W przypadku nieprawidłowo wskazanej średniej ocen zostanie ona skorygowana przez członka Komisji Rekrutacyjnej.

Kryterium 4 – pierwszeństwo w dostępie do staży dla uczniów/uczennic:

- Klas 4 i 5 technikum i 3 klasy Szkoły Branżowej I Stopnia – 5 punktów
 - Klasy 3 technikum i 2 klasy Szkoły Branżowej I Stopnia – 4 punkty
 - Klasy 2 technikum – 3 punkty
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie kolejno: Kryterium 4- pierwszeństwo w dostępie do staży, Kryterium 2 miejsce zamieszkania, Kryterium 1 - przeciętny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie za ubiegły rok.
 4. W stażach uczniowskich będą mogli brać udział również uczniowie ostatnich klas, którzy ukończyli szkołę, ale nie są zatrudnieni, samozatrudnieni lub zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotni. Staż uczniowski muszą oni ukończyć nie później niż do 31 lipca 2024 r.

§10

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego Rodzica.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji w Biurze projektu, następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażach uczniowskich może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach uczniowskich określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - 3) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół nr 3,
 - 4) skreślenia z listy uczniów,
 - 5) nieobecności na stażach uczniowskich bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w stażu uczniowskim, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych

liczonych od dnia wskazanego przez instytucję, która uznała koszt uczestnictwa za niekwalifikowalny.

5. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w stażach uczniowskich z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku, pod warunkiem zrealizowania pełnego wymiaru stażu zgodnie z terminem określonym w § 4.
6. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach, opisanych w niniejszym paragrafie.

§11

Zasady odpłatności

1. Udział w stażach uczniowskich jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację staży uczniowskich.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażach uczniowskich, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

§12

Prawa i obowiązki uczestników stażu uczniowskiego

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach uczniowskich,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy czy przedsiębiorcy,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży uczniowskich, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia stażu, a następnie

uzupełniony dzienniczek przekazać do Biura Projektu, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,

- 5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół nr 3 w trakcie odbywania staży uczniowskich,
 - 6) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczanego na realizację stażu,
 - 7) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu staży uczniowskich,
 - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 8, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników stażu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§13

Refundacja kosztów dojazdu

1. Uczniowie realizujący staże uczniowskie zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko uczniów, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane staże uczniowskie.
3. Kwota refundacji kosztów dojazdu dla uczniów realizujących staże uczniowskie poza miejscem zamieszkania powinna zostać obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce realizowania stażu uczniowskiego oraz powrotu do miejsca zamieszkania za jeden dzień, przez liczbę dni obecności ucznia na stażu uczniowskim.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej, prywatnej komunikacji transportu zbiorowego itp.) na danej trasie.
5. Zwrot kosztów dojazdu dla uczniów realizujących staże zostanie zrefundowany po przedłożeniu do Biura projektu kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w terminie do 30 dni kalendarzowych po ukończeniu stażu uczniowskiego, których dotyczy zwrot kosztów. Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu. Dokumenty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

6. Wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty podróży komunikacją publiczną:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu,
 - 2) komplet biletów przejazdowych tam i z powrotem (bilety lub inne równoważne dowody zakupu przejazdu) za jeden dzień uczestnictwa w stażu lub oświadczenie przewoźnika publicznego o koszcie przejazdu na danej trasie, zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszego regulaminu.
7. Podstawą refundacji kosztów dojazdu będzie dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów — dowodów poniesienia kosztów i oświadczeń. Wypełnione dokumenty muszą być zweryfikowane i podpisane przez właściwe osoby. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty muszą być podpisane również przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Wypłata refundacji kosztów nastąpi w terminie do 60 dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji potwierdzającej koszty dojazdu, jednak nie później niż do 30 listopada 2024 r.
9. Refundacja kosztów dotyczy wyłącznie liczby dni, w których uczeń uczestniczył w stażu na podstawie listy obecności.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wstrzymania refundacji kosztów dojazdu uczniom, którzy nie dopełnili obowiązków dotyczących prawidłowego zrealizowania staży uczniowskich oraz nie złożyli do Biura projektu prawidłowo uzupełnionego i zatwierdzonego dzienniczka stażu uczniowskiego.

§14

Stypendium za staż uczniowski

1. Uczestnikom zostanie przyznane stypendium z tytułu odbycia stażu uczniowskiego, w maksymalnej wysokości 3 147,20 złotych brutto (słownie: trzy tysiące sto czterdzieści siedem złotych 20/100) za każde ukończone 140 godzin stażu.
2. Maksymalna kwota stypendium za staż uczniowski zostanie wypłacona w przypadku 100% obecności ucznia na stażu uczniowskim (tj. 140 godzin).
3. W przypadku nieobecności ucznia na stażu uczniowskim, niezależnie od przyczyn, wartość stypendium zostanie pomniejszona proporcjonalnie.
4. Podstawą wypłaty stypendium będzie prawidłowo wypełniony dzienniczek stażu, zweryfikowany, zatwierdzony i podpisany przez właściwe osoby wraz z wykazem odbytych godzin stażu uczniowskiego, złożony w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia stażu uczniowskiego.
5. W przypadku zrealizowania 140 godzin stażu Uczestnik otrzyma dodatek śniadaniowy w kwocie 282,24 złote (słownie: dwieście osiemdziesiąt dwa złote 24/100). W sytuacji,

gdy Uczestnik będzie nieobecny podczas stażu, wysokość dodatku zostanie pomniejszona proporcjonalnie.

6. Wypłata nastąpi w terminie do 60 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów, jednak nie później niż 30 listopada 2024 r.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, regulamin konkursu – numer naboru FEPK.07.13-IP.01-002/23, w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 2) Postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w stażach uczniowskich na feriach letnich w roku szkolnym 2023/2024 obowiązuje do 30 listopada 2024 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dochodach.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepełnosprawności.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o zasadach przetwarzania danych.
6. Załącznik nr 6 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
7. Załącznik nr 7- Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich.
8. Załącznik Nr 8 - Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach.
9. Załącznik nr 9 – Rezygnacja z udziału w stażu uczniowskim
10. Załącznik nr 10 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż uczniowski
11. Załącznik nr 11 - Oświadczenie przewoźnika.