

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/FEPK/ZS3/2024
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

w ramach Projektu Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze, FEPK.07.13-IP.01-0041/23 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

I. Zamawiający:

Przyjazna Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Ul. Króla Stanisława Augusta 20/12, 35-210 Rzeszów
NIP 8130139611, REGON 690248866
e-mail: jwf@rze.pl
zwany w dalszej części Zamawiającym

I. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

II. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji zawodowych dla 30 Uczestników Projektu Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze.

III. Kod CPV usługi:

80500000-9 Usługi szkoleniowe;

IV. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z przedsiębiorczości prowadzących do nabycia kompetencji zawodowych dla 30 Uczestników Projektu Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z przedsiębiorczości prowadzących do nabycia kompetencji zawodowych dla 30 Uczestników Projektu Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze. Tematyka szkoleń przedstawiona została poniżej w punkcie: 1.1.

Szkolenia w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

1.1 Szkolenie z przedsiębiorczości

Liczba Uczestników: 30 osób (3 gr. średnio po 10 os.)

Miejsce szkolenia: Rzeszów / województwo podkarpackie (ul. Warszawska 20, Rzeszów)

Wymagania specjalne:

A. przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW, zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz cateringu (kawa, herbata, woda, suche ciastka).



B. pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi egzamin wewnętrzny w ramach którego uczestnik otrzyma dokument potwierdzający nabycie kompetencji w przedmiotowym zakresie.

Tematyka szkolenia (zakres minimum): zakładanie firmy, księgowość w firmie, planowanie oferty handlowej, podstawy sporządzania biznes planu, źródła finansowania działalności.

Ilość godzin 1 szkolenia: 30h dla każdej śr. 10- osobowej grupy.

1. Szkolenie zawodowe wymienione w pkt. 1.1 musi kończyć się egzaminem i certyfikatem/zaświadczeniem potwierdzającym nabycie kompetencji w przedmiotowym zakresie. Wymagane jest, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach.

Efektem szkoleń będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. Nabycie kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

2. Zakłada się, że szkolenia z przedsiębiorczości będą realizowane w salach szkolnych komputerowych przed/po godzinach zajęć uczniów lub w weekendy. Zakłada się, że średni dzienny wymiar godzinowy zajęć to 2 h. Salę zapewnia Zamawiający.
3. Usługa obejmuje:
 - a. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń na własność (minimum: podręcznik/skrypt, notes, długopis, teczka).
 - b. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem szkolenia.
 - c. Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestników szkolenia,
 - d. Pokrycie kosztów cateringu (kawa, herbata, woda, suche ciastka),
 - e. Zorganizowanie i pokrycie kosztów egzaminu i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencji w przedmiotowym zakresie.
 - f. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej
 - g. Dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane kompetencje zawodowe) do Biura Projektu.

Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” tj. załącznik nr 2 do Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

4. **Uczestnikami Projektu** są osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego do udziału w projekcie, tj: Uczniowie Zespołu Szkół nr 3 im. T. Ryłskiego w Rzeszowie (ZS3).
5. **Miejsce realizacji usługi:** Rzeszów /województwo podkarpackie (ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów).
6. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 30.06.2026 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
7. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**
 - a) realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z Wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji/kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”
 - b) kompleksowego przeprowadzenia szkolenia na wysokim poziomie;
 - c) kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji;
 - d) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich każdemu Uczestnikowi Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i



promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

- e) zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców, wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia;
- f) zapewnienia wysokiej jakości szkoleń gwarantujących zdawalność egzaminów, potwierdzających poziom nabytej wiedzy.
- g) pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu. W przypadku nie uzyskania przez Uczestnika Projektu pozytywnego wyniku z egzaminu, koszty jednego egzaminu poprawkowego obciążą Wykonawcę.
- h) wydania certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego;
- i) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- j) niezwłocznego przekazywania do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- k) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- l) elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach pomiędzy godziną 6:00 a 21:00, w tym również w weekendy, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- m) na każde wezwanie Zamawiającego przekazywania Zamawiającemu zeskanowanych dokumentów bieżących dotyczących prowadzonych szkoleń np.: dziennik zajęć;
- n) bieżącego prowadzenia i przekazania Zamawiającemu do biura Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia, adekwatnie do każdego szkolenia: listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji.
- o) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027; dla szkoleń;
- p) przekazania Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia każdego z egzaminów .
- q) przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu, na potrzeby realizacji szkoleń; Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- r) informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze” realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- s) oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
- t) ścisłej współpracy z personelem projektu przy realizacji usługi;
- u) zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkoleń.
- v) ochrony danych osobowych zgodnie z RODO,
- w) zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
- x) na wezwanie Zamawiającego w ciągu godziny od rozpoczęcia szkolenia/kursu odbywającego się w danym dniu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia/działań w projekcie, przekazania skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez uczestników zajęć. Listę obecności należy przesłać na adres poczty elektronicznej lista.pe@wup-zeszow.pl oraz jwf@rze.pl w treści wiadomości e-mail należy podać bezpośredni numer telefonu do trenera/szkoleniowca lub do

opiekuna szkolenia/kursu celem przeprowadzenia na żądanie instytucji Pośredniczącej (WUP Rzeszów) transmisji on-line ze szkolenia.

8. **Pozostałe informacje:** Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027”.
9. Brak możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie można podzielić m.in. ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

a.) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z Oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 5). W sytuacji wystąpienia któregośkolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych podwykonawców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 5). W sytuacji wystąpienia któregośkolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania

b.) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), tj. m.in. :

- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Beneficjent zadba, aby nie wystąpił konflikt interesów, który zgodnie z art. 24 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE obejmuje co najmniej każdą sytuację, w której pracownicy instytucji zamawiającej lub podmiotów działających na rzecz instytucji zamawiającej biorący udział w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który może zagrażać ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

c.) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiła przedłożona przez Wykonawcę wraz z ofertą kserokopia/ wydruk wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. (nie starszy niż 1 miesiąc).

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także kserokopie/wydruki wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych każdego z podwykonawców (nie starsze niż 1 miesiąc).

d.) Prowadzą działalność gospodarczą zgodną przedmiotem zamówienia, zgodnie ze stosownym wpisem do rejestru właściwego (np. wpisem do KRS, CEiDG).

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (nie starsze niż 1 miesiąc).

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (nie starsze niż 1 miesiąc) każdego z podwykonawców,

e.) Posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń.

Weryfikacja spełnienia warunku: Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane będzie na podstawie dokumentów (np. umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których zrealizowane zostały szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych oraz na podstawie Załącznika nr 4. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać ile osób zostało przeszkolonych, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi i nabyte kwalifikacje/kompetencje. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

f.) Dysponują odpowiednią kadrą dydaktyczną dla szkolenia, o które się ubiegają. Wykonawca winien dysponować przynajmniej jedną osobą dla szkolenia, o które się ubiega, która będzie odpowiadać za część dydaktyczną danego szkolenia a która posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć przykładowy wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji zamówienia (załącznik nr 7) wraz z informacjami na temat doświadczenia zawodowego. Wymagane wypełnienie dla każdego wskazanego trenera załącznika nr 6 i załączenie CV każdego trenera (z klauzulą RODO). Na etapie realizacji zadania możliwe jest zaangażowanie innych trenerów którzy spełniają powyższe warunki

Weryfikacja spełnienia warunku:



Dysponowanie odpowiednio wykwalifikowaną kadrą będzie weryfikowane w oparciu Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji zamówienia (załącznik nr 7) oraz CV trenerów wyszczególnionych w wykazie.

Doświadczenie zawodowe (każdego z wykazanych trenerów) będzie weryfikowane w oparciu o przedstawione przez wykonawcę załączniki nr 6: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia trenera (dla każdego z wykazanych trenerów z osobna).

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać posiadane doświadczenie zawodowe.

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści zamieszczonych w załącznikach nr 6 i 7 oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów (w tym dokumentów potwierdzających zadeklarowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe trenerów). Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie złożenie wyjaśnień lub nie przedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź przedłożenie dokumentów niewystarczających do udokumentowania wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia czy kwalifikacji trenerów - skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty. Na etapie realizacji zadania możliwe jest zaangażowanie innych trenerów którzy spełniają powyższe warunki

g.) Dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym niezbędnym na potrzeby realizacji zamówienia (obejmuje on m.in.; wykwalifikowaną kadrę; formy/ rodzaj planowanych systemów certyfikacji;) oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: Oświadczenie Wykonawcy o ww. potencjale (Załącznik nr 1)

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o ww. potencjale złożone przez poszczególnych podwykonawców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 2: Deklaracja Podwykonawcy).

h.) Wnioską wadium w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło załączone potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia). Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeśli wadium zostało wniesione na warunkach określonych w pkt. XI niniejszego Zapytania Ofertowego.

i.) W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia „Deklaracja Podwykonawcy” złożone przez poszczególnych podwykonawców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 2: Deklaracja Podwykonawcy). Z oświadczenia powinno jednoznacznie wynikać, które ze szkoleń będzie realizował podwykonawca, w jakim wymiarze godzinowym, w jakich terminach będą realizowane szkolenia i egzamin. Podwykonawca wskazać powinien również swoje doświadczenie realizacji szkoleń w tematyce, której zamierza zrealizować szkolenia w ramach zlecenia oraz poziom zdawalności egzaminów związanych z tymi szkoleniami, prowadzących do nabycia kwalifikacji/kwalifikacji zawodowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił załącznik nr 2 Deklaracja Podwykonawcy.

Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowane przez podwykonawców doświadczenie oraz zadeklarowany poziom zdawalności. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie udokumentowanie przez Wykonawcę wskazanego w oświadczeniu wskaźnika zdawalności spowoduje odrzucenie oferty.

j.) Osoby prowadzące szkolenia są niekaralne. Oznacza to, że trenerzy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Oznacza to, że wszyscy trenerzy którzy będą wykonywać usługę powinni uzyskać informację o niekaralności z rejestru karnego.



Weryfikacja spełnienia warunku: Oświadczenie Wykonawcy o niekaralności trenerów, którzy będą prowadzić zajęcia (Załącznik nr 1). Zamawiający zastrzega, że na min. 3 dni przed rozpoczęciem zajęć należy dostarczyć Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego osób prowadzących szkolenia zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) - oryginał lub kopia zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Oferty nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie VI podpunkt 1 lit. a
- **Należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania**, punkcie VI podpunkt 1 lit. b
- Nie spełni *Warunków udziału w postępowaniu*, określonych w punkcie VI podpunkt 1
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
- Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z punktem VII „Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, informacja o ofercie”
- Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- Złoży ofertę niekompletną,
- Złoży ofertę na niewłaściwych formularzach,
- Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
- Złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu)
- Złoży więcej niż jedną ofertę
- Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił zamawiający w toku badania oferty.
- Nie wniesie wadium na warunkach określonych w pkt. XI zapytania.
- Złoży ofertę, której treść stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożone wyjaśnienia okażą się dla Zamawiającego niewystarczające.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, informacja o ofercie

- 1 Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.**

- 2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
- 3 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4 Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego i nie będą podlegały ocenie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a) Wypełniony Załącznik 1: Formularz oferty;
 - b) Wypełniony Załącznik 2: Deklaracja Podwykonawcy (jeśli dotyczy, wymagana od wszystkich podwykonawców)
 - c) Wypełniony Załącznik nr 3: Deklaracja poziomu zdawalności
 - d) Wypełniony Załącznik nr 4: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia,
 - e) Wypełniony Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (wymagany od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców)
 - f) Wypełniony Załącznik nr 6: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia trenera (wymagany dla każdego z trenerów uczestniczących w realizacji zamówienia)
 - g) Wypełniony Załącznik nr 7: Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji zamówienia
 - h) Potwierdzenie wpłaty wadium (kopia) lub innego dokumentu wykazanego jako inna forma wadium wskazanego w cz. XI zapytania ofertowego (oryginał)
 - i) Kserokopie/wydruki wpisu do Rejestru Instytucji szkoleniowych - nie starszy niż 1 miesiąc. (Wykonawcy i podwykonawców (jeśli dotyczy))
 - j) Kserokopie/wydruki dokumentów rejestrowych potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia - nie starsze niż 1 miesiąc (jeśli dotyczy). (Wykonawcy i podwykonawców (jeśli dotyczy))
 - k) Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usługi szkoleń kończących się nabyciem kompetencji/kwalifikacji zawodowych.
 - l) CV trenerów wyznaczonych do realizacji poszczególnych szkoleń, potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe w tym zakresie, opatrzone klauzulą RODO,
 - m) Wzory dokumentacji szkoleniowej, która zostanie wykorzystana podczas realizacji szkolenia w szczególności: przykładowe materiały szkoleniowe lub ich projekt, listy obecności, wzory dzienników zajęć.
 - n) Programy szkoleń, (Wykonawca wraz z ofertą przedkłada min. jedną propozycję programu szkolenia zawierającego co najmniej następujące dane: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, godziny, w których będzie realizowane szkolenie, miejsce realizacji szkolenia, plan merytoryczny szkolenia, planowany termin egzaminu wewn.).

Uwaga: propozycje Wykonawcy nie są dla Zamawiającego wiążące, stanowią jedynie propozycję realizacji zamówienia i wymagają ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku jeśli propozycje wskazane w ofercie przez Wykonawcę nie zostaną zaakceptowane, Wykonawca na Wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia w ciągu 3 dni nowych programów szkoleń, zgodnych z oczekiwaniami i wskazówkami Zamawiającego. W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu propozycji realizacji szkoleń zawodowych, lub przedstawiane kolejne propozycje (maksimum 2) realizacji nie uzyskają akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może na tej podstawie odrzucić ofertę.
7. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty. Załączniki powinny być wypełnione zgodnie z opisem na dokumencie. Brak podania informacji na załącznikach, których domaga się Zamawiający spowoduje odrzucenie oferty
8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku może spowodować odrzucenie oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu, powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
11. Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
13. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty:
 - a. przeprowadzenia szkolenia (w tym m.in.: koszt wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej, koszt egzaminu i inne);
 - b. przeprowadzenia egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu,
 - c. ubezpieczenia NNW
 - d. materiałów szkoleniowych.
 - e. cateringu (kawa, herbata, woda, suche ciastka).
 - f. inne nie wymienione wyżej a niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w związku z realizacją zlecenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
15. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów (w tym dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie, dokumentów potwierdzających zadeklarowany poziom zdawalności egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych). Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie złożenie wyjaśnień lub nie przedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź przedłożenie dokumentów niewystarczających do udokumentowania wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia czy poziomu zdawalności egzaminów - skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
17. Z uwagi na szeroki i różnorodny przedmiotowy zakres szkoleń dopuszcza się możliwość podwykonawstwa.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności:
 - Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
 - Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).
 - Oferta jest składana w:
 - a) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
 - b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
 - Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
 - a) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub

b) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

- W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

2. Termin składania ofert: do dnia 24.12.2024 r. do godz. 8.00.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania osobiście lub w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

18. Kryteria oceny ofert

- Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
- Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
- Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

- **K1: KRYTERIUM CENA (60%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie szkolenia* – max. 60 punktów

- **K2: KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI (39%):**

Liczba punktów uzyskanych za *poziom zdawalności* – max. 39 punktów

- **K3: KRYTERIUM PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ (PES) (1%):**

Liczba punktów uzyskanych za *PES* max. 1 punkt

- a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1 + K2 + K3$$

$$tj: OK = \frac{\text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI}}{100}$$

Łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

- b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej



c) Punkty w **KRYTERIUM POZIOM ZDAWALNOŚCI (K2)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Sposób przyznawania punktacji za poziom zdawalności:

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych/językowych (do szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkolenia za które będzie odpowiadać w ramach przedmiotowego zamówienia) na poziomie: poniżej 90% otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych/językowych (do szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkolenia za które będzie odpowiadać w ramach przedmiotowego zamówienia) na poziomie: 90%- 95% otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który oświadczy, że legitymuje się zdawalnością egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych/językowych (do szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkolenia za które będzie odpowiadać w ramach przedmiotowego zamówienia) na poziomie: powyżej 95% – otrzyma 39 pkt.

Wykonawca za kryterium **POZIOM ZDAWALNOŚCI (K2)** może zdobyć maksymalnie 39 pkt.

Poziom zdawalności egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych/językowych będzie weryfikowany na podstawie złożonego w Deklaracji poziomu zdawalności (Załącznik nr 3) oświadczenia. Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowany przez niego poziom zdawalności. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź nie udokumentowanie przez Wykonawcę wskazanego w oświadczeniu wskaźnika zdawalności spowoduje odrzucenie oferty.

d) Punkt (1pkt.) za **KRYTERIUM PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ (PES) (K3)** zostanie przyznany podmiotom ekonomii społecznej (PES) zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Zamawiający zastrzega sobie wówczas prawo do potwierdzenia przez Wykonawcę, iż do realizacji zlecenia zatrudni/oddeleguje osoby w niekorzystnej sytuacji (zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP), które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację danego zamówienia. Weryfikacja warunku na podstawie oświadczenia w Załączniku nr 1. Wykonawca spełniający ten warunek będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy osoby/osób w niekorzystnej sytuacji, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację danego zamówienia przed realizacją zamówienia..

4. Wybór najbardziej korzystnej oferty nastąpi na skutek porównania otrzymanych ofert.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów preferowane będą podmioty ekonomii społecznej (PES) (zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027).

Zamawiający zastrzega sobie wówczas prawo do potwierdzenia przez Wykonawcę, iż do realizacji zlecenia zatrudni/oddeleguje osoby w niekorzystnej sytuacji (zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP), które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację danego zamówienia. Weryfikacja warunku na podstawie oświadczenia w Załączniku nr 1. Wykonawca spełniający ten warunek będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy osoby/osób w niekorzystnej sytuacji, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację danego zamówienia przed realizacją zamówienia.

6. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty wynikające z zapytania oraz uwzględnić ewentualne koszty nie ujęte w zapytaniu.

7. Wszystkie wartości będą podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

8. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów (OK).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert., wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może uznać cenę za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 40% od szacowanej wartości przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udzieli wyjaśnień i przedłoży ww. dowody w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich przedstawienia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub złożone wyjaśnienia okażą się dla Zamawiającego niewystarczające.

19. Informacje uzupełniające

1. W wyniku postępowania Zamawiający wylania Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawców w toku realizacji zamówienia pod warunkiem spełnienia przez nich wszystkich wymogów określonych zamówieniem. Nowy podwykonawca winien legitymować się doświadczeniem oraz poziomem zdawalności nie gorszym od wskazanego w ofercie Wykonawcy. Wykonawca występuje o zmianę podwykonawcy nie później niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, które ma zrealizować nowy podwykonawca. Zmiana taka może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
3. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego pod adresem: ul. Króla Stanisława Augusta 20/12, 35-210 Rzeszów. O terminie (dacie i godzinie) podpisania umowy Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy. (termin ten może zostać skrócony za zgodą obu stron: Zamawiającego i Wykonawcy). W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę lub nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (co będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości poszczególnych szkoleń do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości godzin poszczególnych szkoleń
 - d. ostatecznej ilości Uczestników Projektu kierowanych na szkolenia
 - e. miejsca realizacji umowy
 - f. zabezpieczenia i kar umownych,
 - g. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).



8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
9. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

20. Wadium

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych)..
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c. kwotę gwarancji/poręczenia
- d. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty
- e. zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: **Przyjazna Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, zlokalizowanej w biurze pod adresem: **ul. Króla Stanisława Augusta 20/12, 35-210 Rzeszów**. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 46 1240 2614 1111 0000 3970 3800 przed końcem terminu składania ofert z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **3/FEPK/ZS3/2024**”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium nie jest oprocentowane.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.



7. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym
 - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja).

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% wartości zamówienia jakie wynika z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesiona według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089)

W przypadku wnoszenia kaucji w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ubezpieczeniem
- c) kwotę gwarancji/poręczenia
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczającego do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji uchylenia się o zawarcia umowy lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty kaucji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszona w formie poręczeń lub gwarancji powinna być złożona w oryginale i musi obejmować cały okres związania umową.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu na konto bankowe należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 46 1240 2614 1111 0000 3970 3800, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Umowa do zapytania ofertowego nr 3/FEPK/ZS3/2024”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.
Zabezpieczenie wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego: Przyjazna Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zlokalizowanej pod adresem: ul. Króla Stanisława Augusta 20/12, 35-210 Rzeszów.. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym lub w kasie firmy Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest oprocentowane.
5. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
 - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.

22. Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. przeprowadzenie szkoleń zawodowych prowadzącego do nabycia kwalifikacji zawodowych dla 30 Uczestników Projektu Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do do 31.12.2031 r.
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Istotne zapisy warunków umowy

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Poniższe zapisy znajdują się w Umowie o wykonanie zamówienia, jaka zostanie podpisana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

- Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
- Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania ochrony danych osobowych uczestników szkolenia oraz przetwarzania tych danych jedynie w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: nazwa projektu, źródła finansowania, termin realizacji zajęć, warunków udziału w projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń oraz wszystkich dokumentów przekazywanym uczestnikom projektu i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizowanej usługi objętej umową
- W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
- Strony umowy dopuszczają rozliczenia częściowe tj. płatności za usługi za każdego z uczestników projektu z osobna.
- Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
- Podana w umowie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
- Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiającego, nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
 - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z przedmiotem umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
- Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.



- Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wniesionego należytego zabezpieczenia umowy lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

24. Osoba uprawniona do kontaktów

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: Baza konkurencyjności

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Joanna Winiarska - Falfus, Kontakt telefoniczny pod nr tel. 511559977 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: jwf@rze.pl

Adres do korespondencji: Przyjazna Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Króla Stanisława Augusta 20/12, 35-210 Rzeszów

25. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Deklaracja Podwykonawcy;

Załącznik nr 3: Deklaracja poziomu zdawalności

Załącznik nr 4: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy

Załącznik nr 6: Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia trenera

Załącznik nr 7: Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji zamówienia

Rzeszów, dn. 16.12.2024 r.

Joanna Winiarska – Falfus – Prezes Zarządu

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3/FEPK/ZS3/2024

Projekt Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze, FEPK.07.13-IP.01-0041/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

.....
Miejscowość, data.....
Pieczęć Wykonawcy**Formularz oferty**

Wykonawca:

adres:

tel.:

e-mail:

(dane Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest usługa **przeprowadzenia szkolenia z przedsiębiorczości** prowadzącego do nabycia kompetencji zawodowych dlaUczestników Projektu Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym wg. specyfikacji:

Lp.	Nazwa szkolenia	Proponowa na liczba godzin jednego szkolenia	Cena jednostkowa za 1 osobę (w zł brutto)	Liczba osób	Całkowity koszt brutto (liczba osób x cena jednostkowa) (w zł brutto)
1.	A. ²		B. ³		
RAZEM					 brutto

Całkowity koszt usługi – przeprowadzenia szkolenia (wraz z egzaminem wewnętrznym) dla osób wynosizł brutto

Słownie:.....zł

Jednocześnie oświadczam, że kwoty brutto podane powyżej w tabeli formularza ofertowego zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia (opisanego w zapytaniu) jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam, że udzielam dniowy termin płatności faktur.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.

Posiadam potencjał organizacyjno-techniczny⁴ niezbędny do wykonania zleconej usługi.A.² Należy podać nazwę szkoleniaB.³ Należy podać cenę jednostkową szkolenia za 1 osobę (brutto)

Oświadczam, że⁵:

☐ Jestem podmiotem ekonomii społecznej i zamierzam zatrudnić/ oddelegować osobę w niekorzystnej sytuacji, która będzie bezpośrednio zaangażowana w realizację danego zamówienia.

☐ Nie jestem podmiotem ekonomii społecznej.

Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

Oświadczam że prowadzący szkolenia są niekaralni i min. 3 dni przed rozpoczęciem zajęć dostarczą Zamawiającemu zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

Podpisując niniejszą ofertę wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z RODO.

Oświadczam, że wobec składającego ofertę nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Oświadczam, że wobec składającego ofertę nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Ofertę wraz z załącznikami składam na stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 oraz innych przełożonych z ofertą dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

⁴ Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę; możliwość realizacji szkoleń dostosowanych do planowanych systemów certyfikacji;

⁵ Wybrać właściwe

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 3/FEPK/ZS3/2024

Projekt Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze, FEPK.07.13-IP.01-0041/23współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

.....
Pieczęć Podwykonawcy**Deklaracja Podwykonawcy**

Deklaruję gotowość przeprowadzenia **usługi szkolenia zawodowego**: dla Uczestników Projektu **Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze** jako podwykonawca dla

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa szkolenia	Łączna liczba godzin jednego szkolenia	Proponowane terminy realizacji szkolenia	Doświadczenie oraz poziom zdawalności	
				(Ilość przeszkolonych osób przez Podwykonawcę w przedmiotowym zakresie w ciągu ostatnich 2 lat)	Poziom zdawalności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami dotyczącymi realizacji szkoleń w ramach zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Zapytania ofertowego **nr 3/FEPK/ZS3/2024 z** dnia 16.12.2024 r., dotyczącego szkolenia jakie mają być zrealizowane w ramach Projektu Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Posiadam potencjał organizacyjno-techniczny⁶ niezbędny do wykonania zleconej usługi szkoleniowej zadeklarowanej w tabeli powyżej. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego szkolenia.

Podpisując niniejsze oświadczenie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z RODO.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpisy osób upoważnionych i pieczęć podwykonawcy) /

⁶ Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę; możliwość realizacji szkoleń dostosowanych do planowanych systemów certyfikacji;

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 3/FEPK/ZS3/2024

Projekt Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze, FEPK.07.13-IP.01-0041/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

.....
Miejscowość, data

Deklaracja poziomu zdawalności

Jako Wykonawca oświadczam, że zdawalność egzaminów kończących zrealizowane przez naszą firmę szkoleń (o tematyce tożsamej lub zbliżonej do szkolenia za które będzie odpowiadać w ramach przedmiotowego zamówienia) prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych, za okres ostatnich 2 lat kształtuje się na poziomie⁷:

- ☐ powyżej 95%
- ☐ od 90 % do 95%
- ☐ poniżej 90 %

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 3/FEPK/ZS3/2024

Projekt Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze, FEPK.07.13-IP.01-0041/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

.....
Miejscowość, data**WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA
w realizacji szkoleń zawodowych**

lp.	Dane Zleceniodawcy (Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie i certyfikacja oraz nr telefonu)	Nazwa i zakres szkolenia oraz nabywane przez uczestników kwalifikacje/kompetencje	Data wykonania od-do (m-c, rok)	Liczba przeszkolonych osób
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 3/FEPK/ZS3/2024

Projekt Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze, FEPK.07.13-IP.01-0041/23 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy*

.....
.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy*)

Dotyczy oferty wykonania usługi szkolenia z przedsiębiorczości:

Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany z Zamawiającym tj. Przyjazna Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć /

*wypełnia wykonawca i każdy z podwykonawców

Załącznik nr 6: do zapytania ofertowego nr 3/FEPK/ZS3/2024

Projekt Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze, FEPK.07.13-IP.01-0041/23współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

.....
Miejscowość, data**WYKAZ POSIADANEGO UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA TRENERA****(w realizacji szkoleń zawodowych w tematyce szkoleniowej tożsamej lub zbliżonej z przedmiotem zamówienia)**.....
(imię i nazwisko trenera).....
(nazwa szkolenia, które wskazany powyżej trener będzie realizował)

lp.	Nazwa/tytuł kursu/szkolenia Które przeprowadził trener	Zakres tematyczny kursu/szkolenia	Liczba godzin kursu/szkolenia	Liczba przeszkolonych osób	Data wykonania usługi od-do (dzień, m-c, rok)	Dane Zleceniodawcy (Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone oraz nr telefonu)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 3/FEPK/ZS3/2024

Projekt Zawodowcy ZS3 w cyfrowej chmurze, FEPK.07.13-IP.01-0041/23współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,
DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

.....
Miejscowość, data**WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ WSKAZANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

lp.	IMIĘ I NAZWISKO TRENERA	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE ZAWODOWE, POSIADANE UPRAWNIENIA TRENERA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....